



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: НИТИ ЕАД		
Адрес: гр. Казанлък, бул. „Розова долина” 102		
Град: Казанлък	Пощенски код: 6100	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Делян Лалев Начев	Телефон: 0431 / 6 48 84	
Електронна поща: nitieadkazanlak@abv.bg	Факс: 0431 / 6 50 59	
Интернет адрес/и www.nitibg.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете):
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НИТИ ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	X Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр. Казанлък, бул. „Розова долина” 102 код NUTS: BG344	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Вертикален обработващ център- 1 бр и Стругов център- 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) CPV- 35331000-3</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Вертикален обработващ център- 1 бр и Стругов център- 1 бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 315 00,00 лева

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 10 или дни: ☐☐☐☐ (от сключване на договора)

но не по-късно от изтичане срока на договора за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-1.001-0013-C01.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

При сключване на договора за изпълнение, участникът определен за изпълнител, представя гаранция за добро изпълнение под формата на парична сума, преведена по сметката на възложителя, или банкова гаранция, в размер на 5 % от неговата стойност без ДДС, за срок не по-малък от срока за изпълнение на договора.

Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение в срок до 10 работни дни след приключване на инсталацията и пускането в експлоатация на активите, удостоверено с подписването на протокол за пускане в експлоатация. При гаранция под формата на банкова гаранция, същата се връща в оригинал, а в случай на внесена парична сума – сумата се превежда в посочената от Изпълнителя банкова сметка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Ценовите предложения на кандидатите се определят като окончателни цени в лева (без включен ДДС) и включват всички разходи по инсталиране, тестване и пускане в експлоатация на оборудването.

2. Начин на плащане:

30 % авансово плащане при сключване на договор за доставка и представяне на фактура от доставчика за съответната стойност

60 % междинно плащане при готовност за експедиция, в срок от 10 дни след писмено уведомление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10 % окончателно плащане до 10 дни от подписване на протокол за пускане в експлоатация 3.Плащанията се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя. 4.Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: „Разходът е извършен във връзка с Договор № BG16RFOP002-1.001-0013-C01 по ОП „Иновации и конкурентоспособност” 2014 – 2020“
III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо) Неприложимо
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не ☐ Ако да, опишете ги: 1.Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата. 2. Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“. 3. Оферираните активи трябва да покриват и/или надвишават минималните технически и функционални характеристики, посочени в приложение „Техническа спецификация“. 4.Кандидатът трябва да е в състояние да предостави минимум 12 месеца гаранционна поддръжка и сервиз на доставеното оборудване. Гаранционният срок и поддръжка и сервиз започват да действат в момента на приемане и инсталиране на актива.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност <i>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език.</i> 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация Информация за общ оборот от дейността (копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника) за последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Кандидатът трябва да има общ оборот за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 630 000,00 лева
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация 1. Референтен списък с договори за доставки, изпълнени през последните 3 години, включително датите, получателите, вид на оборудването придружен от препоръки/референции за добро изпълнение	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Кандидатът трябва да е изпълнил общо за последните 3 години (от датата на подаване на офертите) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 3 броя доставки с предмет, сходен с предмета на обособената позиция. За „Сходен“ с обекта дейности ще се считат доставки на металообработващо оборудване.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

----- www.eufunds.bg -----

5

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от НИТИ ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

най-ниска цена ☐			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена X			
☐ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели 1. Предложена цена-П1 2. Извън гаранционен срок /в години/ – П 2 3. Технически характеристики на оборудването (Степен на съответствие с допълнителните технически и функционални характеристики изисквани от Бенефициента) – П 3	Тежест 30% 15% 20%	Показатели 4. Срок на доставка / в месеци/ –П 4 5. Време за реакция при възникнал проблем /в часове/ - П 5	Тежест 25% 10%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16RFOP002-1.001-0013-C01/18.01.2017 г.
IV.2.2) Срок за подаване на оферти
Дата: 08/03/2017 г. (dd/mm/yyyy) - 7 календарни дни

Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2 www.nitibg.com - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До / / (dd/mm/yyyy) или в месеци: 03 или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 09/03/2017 г. (dd/mm/yyyy) Час: 10:30 ч. Място (когато е приложимо) гр. Казанлък, бул. „Розова долина” 102

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1 Информация за общ оборот от дейности (копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника) за последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юриди-ческо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Референтен списък с договори за доставки, изпълнени през последните 3 години, включително датите, получателите, вид на оборудването придружен от препоръки/референции за добро изпълнение

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.